ПРИКАЗ

Отдела культуры администрации

Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

№ 222

г. Звенигово 30 декабря 2021 года

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и

противодействию коррупции

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2022-2023 гг. по предупреждению и противодействию коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Осиповой Т.Ю., главному специалисту, довести приказ до работников подведомственных учреждений.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела культуры А.А. Коптелова

С приказом ознакомлена:

План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района

на 2022-2023 учебный год

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции отдела культуры администрации Звениговского муниципального района;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности отдела культуры администрации Звениговского муниципального района.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности отдела культуры администрации Звениговского муниципального района

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности отдела культуры администрации Звениговского муниципального района.

Контроль за реализацией Плана в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района осуществляется руководителем отдела культуры, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Утверждаю**

**Руководитель отдела культуры**

**« 30» декабря 2021г.**

**План работы по предупреждению и противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021 год» | октябрь 2022 | Руководитель |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на новый период. | октябрь-декабрь 2022 г. | Руководитель на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- октябрь 2020г. | Главный специалист |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 2.1. | Проведение информирования работников отдела культуры об изменениях антикоррупционного законодательства | 2022-2023гг. | Руководитель |
| 2.2. | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы | 2022-2023гг. | Руководитель |
| 2.3. | Формирование пакетов документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции | ежеквартально | Главный специалист |
| 2.4. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность | 2022-2023гг | Главный специалист |
| 1. **Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | | |
| 3.1. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | 2022-2023гг. | Руководитель,   Главный специалист |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности подведомственных учреждений культуры и искусства, в том числе в целях совершенствования единых требований | 2023-2023гг. | Руководитель,   Главный специалист |
| 3.3. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий | 2022-2023гг. | Руководитель,   Главный специалист |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, рассмотрение жалоб и обращений граждан | 2022-2023гг. | Главный специалист |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников отдела культуры, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по мере необходимости | Руководитель |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Информационное взаимодействие руководителя отдела культуры с подразделениями правоохранительных органов, зажимающихся вопросами противодействия коррупции | по мере необходимости | Подведомственные учреждения культуры и искусства |
| 4.2. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов | 2022-2023гг | Главный специалист |
| 4.3. | Регламентация использования имущества и ресурсов:  - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;  - организация контроля за использование средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью , законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда оплаты труда. | постоянно | Руководитель  Гл. бухгалтер |
| 1. **Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности подведомственных учреждений культуры и искусства** | | | |
| 5.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем отдела культуры в целях выявления фактов склонности к коррупции | 2022-2023гг | Главный специалист |
| 5.2. | Организация личного приема граждан | октябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 5.3. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции работников отдела культуры по вопросам охраны труда | 2022-2023гг. | Руководитель |
| 5.4. | Регулярно размещать на сайте материалы о реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции | Декабрь | Руководитель,  Антикоррупционная комиссия, |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 6.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Руководитель |